

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

TARİH BÖLÜMÜ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	1
1.3. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme	3
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	4
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	5
2.7. Sürekli İyileştirme	5
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	5
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	5
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	6
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	6
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	6
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	6
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	7
3.7. Sürekli İyileştirme	7
4. PROGRAM ÇIKTILARI	7
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	7
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	7
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	7
4.4. Sürekli İyileştirme	7
5. EĞİTİM PLANI	8
5.1. Eğitim Planı.....	8
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	8
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	8
5.4. Programın Ders dağılım dengesi.....	8
5.5. Sürekli İyileştirme	9
6. ÖĞRETİM KADROSU	9
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	9
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	9
6.3. Atama ve Yükseltme	9

6.4.	Sürekli İyileştirme	10
7.	ALTYAPI	10
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	10
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	10
7.3.	Kütüphane	10
7.4.	Özel Önlemler	10
7.5.	Sürekli İyileştirme	11
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	11
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	11
8.2.	Sürekli İyileştirme	11
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	11
9.1.	Sürekli İyileştirme	11
10.	SONUÇ	11

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Bu rapor, Manisa Celal Bayar Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih bölümünün 2023-2024 eğitim-öğretim yılına ait öz değerlendirme raporudur. Raporun yazılmasından sorumlu kalite komisyonunun başkanı Prof. Dr. İbrahim İNCİ (Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tarih Bölümü, 05544863843, ibrahim.inci@cbu.eu.tr) olup komisyon üyesi Arş. Gör. Özkan KÜÇÜKBAŞ (Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tarih Bölümü, 05434006040, ozkan.kucukbas@cbu.edu.tr)

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde 1992 yılında kurulmuş olan Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer alan Tarih Bölümü'nde 23 Öğretim Üyesi ve 8 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

Lisans düzeyinde tarihçi yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim programı yürütmektedir. Ders eğitim planında zorunlu olan derslere ilaveten öğrencilerin tarih anabilim dallarında uzmanlaşmasına ve yardımcı bilimlerden de yararlanma hedefine yönelik olarak seçmeli dersler bulunmaktadır. Bölümde lisans eğitimini başarı ile tamamlayanların Üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde açılan Tarih Anabilim Dalı yüksek lisans ve doktora programlarına devam etme imkânları da bulunmaktadır. Enstitü bünyesindeki bir diğer program da Tezsiz Yüksek Lisans Programıdır. Bu programlara kayıt için gerekli genel ve özel giriş şartları Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından her dönem ilan edilmektedir.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Tarih bölümünde 2024-2025 eğitim-öğretim yılına kadar birinci ve ikinci öğretim uygulanmakta olup söz konusu eğitim-öğretim yılından itibaren Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararıyla ikinci öğretim programı kapatılmıştır.

Tarih bölümünün eğitim-öğretim dili %100 Türkçedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Tarih bölümüne öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan sınavların sonucunda merkezi yerleştirme sonucu yapılmaktadır. Merkezi yerleştirme tavan ve taban puanları öğrenci kabulündeki durumu ortaya koyması açısından önemli veriler vermektedir. Bu bağlamda son birkaç yılda merkezi alımlarda taban puanlarında düşüş olmakla birlikte ikinci öğretim programının kapanmasıyla bu düşüşün tersine döneceği öngörülmüştür.

Kontenjan talep yazışmaları. (Kanıt 2.1.1.) Merkezi yerleştirme dışında kurum içi ve kurum dışı geçişler vasıtasıyla kabul edilen öğrenciler bölümümüzün gerektirdiği bilgi, beceri ve yeterlikleri önceki programlarında sağlamış olup söz konusu yeterlikler intibak işlemleri ile yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik ve sosyal başarıları için diploma, sertifika vs. gibi belge süreçleri bölüm personeli ve fakülte tarafından takip edilmektedir. Bölümümüzün merkezi yerleştirme dışında özel sınav usulüyle yaptığı öğrenci kabulleri sadece Lisansüstü Eğitim için geçerlidir. **(Kanıt 2.1.1)**

- Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır. (İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.)

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2021	SÖZ	103	91	234,35911	303,02326
2022	SÖZ	103	95	291,58865	342,55740
2023	SÖZ	106	99	292,52363	432,06076

Örnek Kanıtlar:**Kanıt 2.1.1.** Kontenjan talep yazışmaları.**Kanıt2.1.2.**
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Tarih programına kayıt yaptıran öğrenciler ile yatay-dikey geçiş ile gelenler daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarılı oldukları derslerden muaf tutulabilirler. (derslerin AKTS uyumunun olması şartıyla). **(Kanıt 2.2.1.) (Kanıt 2.2.2)** Ayrıca, Yabancı Dil ve ilgili kurulların önerisi ve senatonun uygun gördüğü dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavı yapılır ve sınavdan 65 ve üzeri not alan öğrenciler bu derslerden muaf sayılırlar. Önceden belirlenmiş olan kontenjanlar dâhilinde öğrencilere yatay ve dikey geçiş hakkı tanınmaktadır. **(Kanıt 2.2.3)** Bu süreçte, öğrencinin kredi kaybının olmaması, önceki programda almış olduğu derslerin karşılıklarının belirlenmesi gibi durumlar titizlikle takip edilmektedir. **(Kanıt 2.2.5)**

- Yatay geçiş öğrenci bilgileri (İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.)
- Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2022	4

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.5. Kontenjan talep yazışmaları.

2.3. Öğrenci Değişimi

Bölümümüzde ERASMUS ve MEVLANA (**Kanıt 2.3.3.**) gibi öğrenci değişim programları mevcuttur. Fakat bu uygulamaların daha efektif kullanımı için bölüm tarafından geliştirilmesi ve teşvik edilmesi elzemdir.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2019		0	0
2020		0	0
2021		0	0
2022		0	0
2023		0	0

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.3. İlgili mevzuat linkleri

https://mevlana.mcbu.edu.tr/db_images/file/Protokoller/2019.pdf

Kanıt 2.3.4. Değişim Programları Komisyonları

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencilerimize lisans eğitimlerinin son yılında lisans bitirme tez danışmanı ataması yapılmaktadır. Tez danışmanı, aynı zamanda, öğrencilerimizi akademik kariyer konusunda bilgilendirerek akademik danışmanlık hizmetini de yerine getirmektedir. (**Kanıt 2.4.1.**) (**Kanıt. 2.4.2**)

Bunun yanı sıra, 2021 yılında uygulamaya konulan yeni bir akademik danışmanlık sistemi ile öğrencilerimizle çevrimiçi veya yüz yüze görüşmelerin sağlanarak kariyer planları hakkında yönlendirmelerde bulunmak üzere lisans 1. sınıftan mezuniyete kadar sürecek olan danışmanlık sistemine geçilmiştir. Bu sistem çerçevesinde öğrencilerin genel durumları ile ilgili danışmanlar tarafından düzenli raporlar bölüm başkanlığına iletilmektedir. Böylece, danışmanlık hizmeti, öğrencilerin danışmanları ile daima iletişimde kalması ve yüz yüze ya da çevrimiçi olarak ulaşabilmesi için daha işler hale getirilmiştir.

Ek olarak, bölümümüzde 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren kariyer planlama dersi açılarak öğrencilerin kariyer planları için bir çeşit danışmanlık sistemi hayata geçirilmiştir.

Bölümümüz öğretim elemanları hem kariyer planlama dersine hem de tez danışmanlığına aktif bir katılım göstererek öğrencilere kariyerleri konusunda destek göstermektedir. Bu bağlamda, öğretim elemanlarımızın katılımıyla birinci sınıf öğrencilere yönelik uyum (oryantasyon) programı (**Kanıt 2.4.6**) her eğitim-öğretim yılı başında düzenli olarak yapılmaktadır. Öğrencilerimiz hem uyum programı sırasında hem de daha sonradan çeşitli kişisel gelişim platformları, üniversitemiz yetenek kapısı platformu ve diğer kamu veya özel platform ve projelere katılım konusunda teşvik edilmektedir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişim konusunda öğrencilerimize sürekli bilgilendirme yapılmaktadır. Özellikle birinci sınıf öğrencilerine yerleşkede yer alan kütüphane, spor salonu, öğrenci merkezi gibi yerler sahada tanıtılmış ve bu konuda ilgili web siteleri kendileri ile paylaşılmıştır. Ayrıca, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencileri mevcut olup bunların seminer, gezi vb. kültürel ve sosyal faaliyetleri bölümümüz öğretim elemanları ve ilgili topluluk danışmanı tarafından takip edilip gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Bölümümüzde öğrenci faaliyetlerinin değerlendirilmesi üniversitemiz lisans eğitim yönetmeliğine göre yürütülmektedir. (**Kanıt 2.5.1.**) Her ders için bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı yapılarak öğrencilerin başarı düzeyleri ölçülmektedir. Sınavlar haricinde öğretim elemanının uygun gördüğü biçimde ödev, proje vb. faaliyetler de öğrencilerin başarısını ölçmek amaçlı kullanılabilir. Bu faaliyetlerin içeriği, sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders öğretim planında belirtilir. Geçme notu belirlenirken ara sınavın %40, dönem sonu sınavının ise %60 etkili olduğu baz alınır. Tüm sınavlar 100 üzerinden değerlendirilmekle birlikte öğrencinin başarı notu hesaplanırken aldığı not bağıl sistemde harf notuna dönüştürülmektedir. (**Kanıt 2.5.2**) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi harf notu olarak en az CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler DC ve DD notu aldıkları derslerden başarılı sayılırlar. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle DC ve DD olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrencinin tarih bölümünden lisans derecesiyle mezun olabilmesi için eğitim programında belirtilen biçimde dönemli en az 30 olmak üzere, toplamda asgari 240 AKTS karşılığı zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Ayrıca, lisans bitirme tezi de başarıyla tamamlanmış olmalıdır. Öğrencilerin tüm bu süreçlerdeki başarısının akabinde mezuniyet süreci, koşulları bölüm öğretim elemanları tarafından kontrol ve takip edilir. (Kanıt 2.6.1.)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

Bir önceki öz değerlendirme raporu ile kıyaslandığında öğrencilere verilen danışmanlık hizmeti, öğrenci faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve takibi konularında bölümümüz gelişme göstermiştir. Yukarıda, ilgili başlıkta belirtildiği üzere kariyer planlama dersi öğrenciler tarafından ilgiyle karşılanmış ve bu ders kapsamında öğrencilere birçok meslek dalından kişiler ile yüz yüze konuşarak çeşitli meslekler hakkında edinim sağlanmıştır.

Bunun yanında, bölümümüz öğrencilerinin yönetici veya üye sıfatıyla yer aldıkları spor, kültürel ve sosyal etkinliklerin desteklenmesi konusunda da bölümümüz ilerleme sağlamıştır. Bu bağlamda, söz konusu kulüp ve toplulukların gerçekleştirdiği etkinliklere bölüm personeli ve öğrencileri tarafından yoğun katılımlar olmuştur. bu konuda bölümümüzün teşvik ve takibi önemli bir iyileştirme süreci olarak karşımıza çıkmaktadır. (Kanıt 2.7.4) (Kanıt 2.7.5)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 2.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Tarih bölümünün temel amacı öğrencilerinin kuramsal ve yöntemsel konularda ve tarih araştırmasında mümkün olan en iyi mesleki bilgi, beceri ve tecrübe kazanmalarına yardımcı olacak akademik ve entelektüel ortam sağlamaktır. Araştırma faaliyetlerinde ise bilimin gelişmesine ve ülkenin toplumsal ve iktisadi gelişimine azami katkıda bulunmak programın temel amacıdır. Programın amaçları en açık ifadeyle bölümümüzün web sitesinde ilan edilmiştir. (Kanıt 3.1.1)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://tarih.mcbu.edu.tr/tanitim/amac-ve-hedef.58155.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Üniversitemiz ve fakültemiz kurallarına uygun olarak, bölümümüzde bilimsel etik değerlerine uygun ve bilimsel metotlar eşliğinde bilgi aktarımını hedefleyen bir eğitim-öğretim sistemi uygulanmaktadır.

Tablo 3.2. Tarih Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Yenilikçi, girişimci, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.	Öğrenci merkezli, birleştirici-bütünleştirici bir hizmet sunmak, Çevreye ve toplum değerlerine duyarlı olmak.
Bölgemizin ve ülkemizin ihtiyaçlarına cevap verecek araştırma-geliştirme faaliyetlerinde en yüksek standarda erişebilmek için gerekli kaynakları sağlamak,	Akademik ve bilimsel ürünlere ulusal ve uluslararası düzeyde temsil niteliği artırmak, Öğrencilerin alanlarıyla ilgili kaynakları kullanabilme niteliği kazandırmak.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Bölümümüz, İl Kültür-Turizm Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Büyükşehir ile İlçe belediyeleri başta olmak üzere muhtelif kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iletişim halindedir. Söz konusu kurum ve kuruluşlarla bugüne kadar herhangi bir toplantı yapılmamıştır.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Tarih bölümü internet sayfalarında programa dair gerekli bilgiler mevcuttur. (**Kanıt 3.4.1**)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://tarih.mcbu.edu.tr/tanitim/amac-ve-hedef.58155.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Bölümümüzdeki zorunlu ve seçmeli dersler ihtiyaca binaen değiştirilmekte ve ders içeriklerinin güncellemesi yapılmaktadır. Bunun yanında, her dönem başında düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında karar alınarak erişilebilirliği sağlamak adına bölüm web sitesi üzerinden gerekli güncellemeler Bölüm Eğitim komisyonu tarafından yapılmaktadır. (**Kanıt 3.5.1**)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Bölümümüz, mesleki açıdan gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları kapsayan ve evrensel teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulama becerisine yönelik çıktıları sağlamaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin kariyer basamakları bölüm öğretim üyeleri tarafından imkânlar ölçüsünde takip edilip gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. **(Kanıt 3.7.5) (Kanıt 3.7.10)**

3.7. Sürekli İyileştirme

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 3.7.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=273&lang=1>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları öğretim üyeleri ve öğrencilerden gelen geri bildirimler üzerine dönemsel olarak güncellenmektedir. **(Kanıt 4.1.1)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=273&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Bölümümüzde açılan zorunlu ve seçmeli dersler ile Lisans son sınıfta uygulanan bitirme tezi ile öğrencilerin kazandıkları araştırma ve bilimsel çalışma becerilerini kanıtlama imkânı bulunmaktadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Bölümümüzdeki zorunlu ve seçmeli dersler ihtiyaca binaen değiştirilmekte ve ders içeriklerinin güncellemesi yapılmaktadır. **(Kanıt 4.3.3)**

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=273&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Bölümümüzde açılan dersler ile ilgili çeşitli güncellemeler öğretim üyesi ve öğrencilerden gelen yanıtlara göre yapılmaktadır. **(Kanıt 4.4.1) (Kanıt 4.4.10)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 4.4.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tarih bölümünde, Eskiçağ Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Genel Türk Tarihi ve Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti Tarihi olmak üzere yedi anabilim dalı bulunmaktadır. Lisans düzeyinde tarihçi yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim programı yürütülmektedir. Ders eğitim planında zorunlu derslere ek olarak öğrencilerin tarih anabilim dallarında uzmanlaşmasına ve yardımcı bilimlerden faydalanma hedefine yönelik seçmeli dersler de yer almaktadır. Bunun yanı sıra bölümümüzdeki dersler tarihsel kronoloji gözetilerek verilmektedir. **(Kanıt 5.1.1) (Kanıt 5.1.3)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=273&lang=1>

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Bölümümüzde öğrencilerin yeterliğini ölçmek için sınav sistemi, ödev ve projeler uygulanmaktadır. Ayrıca bitirme tezi ve zorunlu olmayan staj uygulaması ile öğrencilerin teorik eğitimlerini pratiğe dökmelerinin önü açılmaktadır. Söz konusu uygulamalar ile ilgili öğrencilerden gelen geri dönüşler neticesinde öğretim üyesi inisiyatif olarak ödev, proje vb. işlemlerin kapsam ve sınırlıklarını belirlemektedir. **(Kanıt 5.2.3)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 5.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Bölümümüz bünyesindeki öğretim elemanları, eğitim planlarının yeni gereksinimlere göre değiştirilmesi/güncellenmesi işlemlerinde ortak sorumluluk ile tavsiyeleri bölüm eğitim komisyonuna ve bölüm başkanlığına bildirmektedir. Bu bildirimler sonucunda eğitim kataloğu ve program çıktıları gibi konularda değişiklikler yapılmaktadır. **(Kanıt 5.3.1)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Bölümümüz eğitim planı, gerekli kredi ve AKTS kredisini içermektedir. Öğretim elemanlarına alanlarıyla bağlantılı olarak dersler ve ders içerikleri belirlemektedir. Öğrencilerin yeterli yetkinlik ve bilgi donanımına ulaşması amacıyla zorunlu-seçmeli ders oranı ayarlanmaktadır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri			
Program Temel (Zorunlu) Dersleri			
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri			
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler			
Ortak Zorunlu Dersler			
TOPLAM			

5.5. Sürekli İyileştirme

Bölümümüzde, ihtiyaç fazlalığına binaen bazı seçmeli dersler kapatılmıştır. Ayrıca bazı dersler de ders içeriklerinin tamamlanmasıyla bölümümüz seçmeli dersler havuzuna eklenmiştir. (Kanıt 5.5.5) (Kanıt 5.5.10)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.5.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

6. ÖĞRETİM KADROSU

Bölümümüzde, 11 profesör, 8 doçent, 4 doktor öğretim üyesi, 6 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının hepsi alanında yeterli bilgi birikimlerine sahip olup bu birikimleri öğrencilere aktarmaktadır. Ayrıca yapılan bilimsel yayınlarla üniversitemize katkı sağlamaktadırlar.

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bölümümüz eğitim kadrosu çeşitli alanlardaki uzmanlıkları ile programın sürdürülmesi konusunda sayıca yeterlik sağlamaktadır. (Kanıt 6.1.2)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Bölümümüz eğitim kadrosu çeşitli alanlardaki uzmanlıkları ile programın sürdürülmesi konusunda sayıca yeterlik sağlamaktadır. (Kanıt 6.2.1)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://tarih.mcbu.edu.tr/akademik-personel.9057.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri bölümümüzün yeterlik kriterlerine göre üniversite tarafından belirlenmiş olup uygulanmaktadır. (Kanıt 6.3.1) (Kanıt 6.3.2)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

İhtiyaçlara binaen öğretim üyesi atama işlemleri yapılmaktadır. Böylece öğretim elemanı sayısı konusunda yeterlik sağlanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bölümümüz, fiziki koşullar itibarıyla yeterli imkâna sahiptir. Tüm dersliklerde projeksiyon cihazı mevcuttur. Bölüme ait bir seminer salonu bulunmaktadır. Ayrıca fakültenin ortak kullanım alanları; uzaktan eğitim derslerinin takibi için iki bilgisayar sınıfı, kültür merkezi, dört amfi ve yerleşke içerisinde yer alan sosyal ve sportif tesisler bölümümüz öğrencilerinin kullanımına açıktır.

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Bölümümüz, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine ait bilgisayar laboratuvarından faydalanabilmektedir.

7.3. Kütüphane

Bölümümüz öğrencileri hem üniversite kütüphanesinden hem de üniversite tarafından sağlanan dijital veri tabanlarından yararlanabilmektedir. **(Kanıt 7.3.1)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

7.4. Özel Önlemler

Bölümümüzün yer aldığı üniversitede ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi girişlerinde güvenlik yer almaktadır. Ayrıca görme engelli öğrenciler için fakülte önünde yapılmış yürüme yolu ve bina içinde fiziksel engelli öğrencilerimiz için asansör bulunmaktadır. **(Kanıt 7.4.1)**
(Kanıt 7.4.2)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

7.5. Sürekli İyileştirme

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bölümümüz gereksinimlerini karşılayacak yeteri kadar idari ve teknik personel mevcuttur. Bu bağlamda, 1 adet yapı onarım personeli, 1 adet bilgisayar teknisyeni, 4 adet hizmetli ve diğer destek personeli mevcuttur. (Kanıt 8.1.1)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://itbf.mcibu.edu.tr/idari/personel-isleri.4708.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Üniversite, rektörlük, fakülte ve bölümümüzün karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilmesini sağlayacak ve eğitimimizin amaçlarına ulaşmayı sağlayacak biçimde yürütülmektedir. (Kanıt 9.1)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Komisyonları

Kanıt 9.2. İş Akış Diyagramları

9.1. Sürekli İyileştirme

Üniversite, rektörlük, fakülte ve bölümümüzün karar alma süreçleri, ilgili komisyonlar tarafından bölüm akademik kurul kararıyla yürütülmektedir. (Kanıt 9.1.5)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

10. SONUÇ

Bölümümüz 2023-2024 eğitim öğretim yılı çerçevesinde akademik danışmanlık sisteminde ilerleme kaydetmiştir. YÖK tarafından kontenjanların düşürülmesi sonucunda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı azalmıştır. Bu durum, öğretim üyelerinin öğrencilerle iletişim sıklıklarına olumlu yansımıştır. Bölümümüz öğretim elemanlarının, üniversitenin belirlediği akademik yükselme kriterleri kapsamında yükselmeleri de ders yükünün eşit dağılımı gibi konularda fayda sağlamıştır. Ayrıca bölümümüz öğrencilerinin yer aldığı toplulukların aktif sosyal etkinlikleri de gelişen durumlar kapsamındadır.

Bölümümüzün geliştirilmeye muhtaç olduğu en önemli hususlardan biri dış paydaşlarla ilişkilerdir. Bu hususta çeşitli kültürel etkinliklerin yapılması bölüm başkanlığının gündemindedir. Ayrıca, bölümün faydalanacağı fiziki ve teknik imkânlarından iyileştirilmeye açık olan yönlerden biri olduğu ifade edilebilir.